

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДОЛКД «Юность»

Ю.Г. Демидова
« _____ » 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДОЛКД «Юность»

И.А. Логовская

« _____ » 2017 г.



Кодекс этики, служебного и антикоррупционного поведения работников МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов МАУ ДОЛКД «Юность», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность» (далее – МАУ ДОЛКД «Юность») в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положения Кодекса распространяются на всех сотрудников МАУ ДОЛКД «Юность».
3. Каждый гражданин, поступающий на работу в МАУ ДОЛКД «Юность», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Работникам МАУ ДОЛКД «Юность» следует соблюдать положения Кодекса; каждый отдыхающий, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника МАУ ДОЛКД «Юность» такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАУ ДОЛКД «Юность» своих должностных обязанностей.
6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МАУ ДОЛКД «Юность», доверия отдыхающих и граждан к коллективу МАУ ДОЛКД «Юность», обеспечение единых норм поведения работников.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности МАУ ДОЛКД «Юность» в

общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Данный локальный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики и деятельности в целом учреждения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему документу

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАУ ДОЛКД «Юность»

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях МАУ ДОЛКД «Юность».

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом МАУ ДОЛКД «Юность», призваны:

- обеспечивать эффективную работу МАУ ДОЛКД «Юность» для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом МАУ ДОЛКД «Юность»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании и отдыхе, определяют основной смысл и содержание деятельности МАУ ДОЛКД «Юность»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий МАУ ДОЛКД «Юность»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей работниками МАУ ДОЛКД «Юность»;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей работниками МАУ ДОЛКД «Юность», установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МАУ ДОЛКД «Юность» ограничения и запреты;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, отдыхающими и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ ДОЛКД «Юность»;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ ДОЛКД «Юность», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МАУ ДОЛКД «Юность» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3. Работники МАУ ДОЛКД «Юность» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МАУ ДОЛКД «Юность» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работник МАУ ДОЛКД «Юность», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Работники МАУ ДОЛКД «Юность» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Работники МАУ ДОЛКД «Юность» обязаны проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

3. Работники МАУ ДОЛКД «Юность», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. К работникам МАУ ДОЛКД «Юность» предъявляются следующие требования к антикоррупционному поведению:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАУ ДОЛКД «Юность»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководство учреждения, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в МАУ ДОЛКД «Юность», обстоятельствах и действиях (бездействии) работников МАУ ДОЛКД «Юность» и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в МАУ ДОЛКД «Юность» конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда МАУ ДОЛКД «Юность»;
- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника МАУ ДОЛКД «Юность» политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами МАУ ДОЛКД «Юность» получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

5. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей. Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

