

Согласовано:
Председатель ПК
Ю.С. Собакина
04.12.2023 г



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ «ДОЛКД
«Юность»
И.А. Логовская
Приказ № 285
от 04.12.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЛАГЕРЬ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ «ЮНОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Прокопьевского муниципального округа, созданных в форме учреждений (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Прокопьевского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Прокопьевского муниципального округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта администрации Прокопьевского муниципального округа.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Прокопьевского муниципального округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения устанавливается в пределах выделенных ему бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении

штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются каждым учреждением самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень населенных пунктов в Кемеровской области - Кузбассе, который приведен в приложении № 9 к настоящему Положению (далее - перечень), за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + ((Ор \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Ор = (О \times К1) \times Кс$, где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 4 - 7 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 4 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению).

Специалистам учреждений, работающим в сельской местности, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (O_p) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K_1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности, входящих в перечень ($K_c = 1,25$).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на повышающий коэффициент за наличие у работника

ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.5. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (КЗ)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере

до 2.

Учреждение самостоятельно устанавливает категорию работников, период и размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор})) \times (\text{К4}),$$
 где:

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 4 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 4 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным

годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.5.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.5.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Порядок определения уровня образования

2.6.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.6.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.6.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право

на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.6.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.6.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с выборным профсоюзным органом (примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей

5.1. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

5.3. Руководителям учреждений, их заместителям выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей в процентах к должностным

окладам или в абсолютных размерах.

5.5. Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа, вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа - главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения, их заместителей устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей устанавливают по согласованию: в отношении руководителя – с территориальной организацией Прокопьевского муниципального округа общероссийского профсоюза образования, а в отношении заместителей руководителя - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии

рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

**Перечень
дополнительных компенсационных выплат**

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Размеры компенсационных выплат
1	Женщинам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	Устанавливается выплата в размере 30 процентов от должностного оклада (ставки)
2	Воспитателям образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием воспитанников, где рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	Устанавливается дополнительная выплата в порядке и размерах, определенных в коллективном договоре учреждения и трудовом договоре с работником
3	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, за внеклассную работу по физической культуре.	Устанавливается выплата в размере 3000 рублей за выполнение функций классного руководителя (куратора), не зависящая от количества обучающихся в классе (классе-комплекте, группе). Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте образовательного учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником)
4	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
5	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии

	отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	(должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
6	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
7	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
8	За работу в ночное и вечернее время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов) и

		<p>вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.</p> <p>В ночное время не менее, чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.</p> <p>Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов соответствующем календарном году</p>
--	--	--

Перечень обязательных компенсационных выплат за работу в неблагоприятных условиях труда.

№ п/п	Категория работников	Основание для установления доплат	Размер доплат в % от должностного оклада	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Повар	<ul style="list-style-type: none"> - работа у горячих плит, электро – жарочных шкафов, кондитерских и др. аппаратов для жарения - работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой овощей. - за работу с дезсредствами 	<p>25%</p> <p>20 %</p> <p>20 %</p>	пост

Перечень дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников.

№ п/п	Категория работников	Основание для установления доплат	Размер доплат в % от должностного оклада	Срок, на который устанавливается доплата
1.	Все работники	За расширение зон обслуживания,	до 100%	На время

	учреждения	увеличение объема работы.		выполнения работы
2.	Назначенные по приказу.	За работу ответственным: - работа с сайтом учреждения	20%	Календарный год
3.	Завхоз	За разъездной характер работы Контроль и ведение документации по расходованию ГСМ	20% 20%	Календарный год
4	Зав. складом	За разъездной характер работы За работу с дезсредствами	20% 10%	Календарный год
5	Калькулятор	За разъездной характер работы	20%	Календарный год
6	Фельдшер, медицинская сестра	- за заведование отдельными участками мед. блока.	20%	Календарный год
7.	Рабочий по обслуживанию зданий	За работу в режиме гибкого рабочего времени обслуживание сантехники и электрохозяйства - уборка территории от снега и мусора.	20% 10% 20%	Календарный год
8.	Уборщик служебных помещений	- за работу с моющими и дезрастворами. - чистка мусорных ящиков и их дезинфекция - за расширение зоны обслуживания	20% 20% 50 %	Пост.
9.	Водитель	за ненормированный рабочий день самостоятельное ТО автомобиля.	50 % 50 %	Пост.
10.	Машинист по стирке белья	- ремонт и пошив спец. одежды и белья - работа по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств - ремонт и пошив спец.одежды и белья	20% 25 % 20 %	пост
11	Подсобная рабочая по кухне	- работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического применения кислот, и др. химич. средств -работы, связанные с мойкой посуды вручную.	25 % 20 %	пост
12	Рабочий по обслуживанию здания	- погрузка и разгрузка производимая вручную	20 %	пост.

13	Зам. директора по УВР	- работа с дисплеями ЭВМ	5 %	пост
----	-----------------------	--------------------------	-----	------

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

**Положение о стимулировании работников
МАУ ДОЛКД «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МАУ ДОЛКД «Юность» (далее –

учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Долю стимулирующей части фонда оплаты труда, конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет на финансовый год приказом руководителя учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

1.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется премиальной комиссией (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности, на основании критериев и показателей стимулирования по каждому виду выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Установление показателей стимулирования за интенсивность и результативность работы, качество работы, по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть стабильными в течение учебного года.

1.7. Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

1.8. Стимулирующие выплаты не начисляются или могут быть снижены работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов. Размер (в рублях или процентах), период лишения или снижения стимулирующих выплат работнику определяется приказом руководителя учреждения.

При досрочном снятии взыскания начисление стимулирующих выплат за

оставшийся период восстанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

1.9. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам по решению премиальной комиссии могут быть установлены на основании «портфолио» с предыдущего места работы.

В случае, если вновь принятому работнику невозможно установить стимулирующие выплаты на основании «портфолио» с предыдущего места работы, руководитель учреждения может установить работнику персональный повышающий коэффициент к должностному окладу с даты приема до наступления расчетного периода для установления премиальных выплат. Размер персонального повышающего коэффициента, период, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент определяется приказом руководителя учреждения.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал (с января по март, с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь) и выплачиваются за:

Показатели для выплат за интенсивность работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения
Разработка проектов и участие в грантовых конкурсах проектов	300,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие и правильность оформления необходимой конкурсной документации, самого проекта
Разработка методического обеспечения воспитательного процесса	50,00	Пед.состав	Наличие разработанных методических материалов, ведение педагогического дневника
Разработка программы воспитательной работы	500,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие идеи и концепции программы, наличие материалов, оформление в соответствии с требованиями
Выполнение профориентационной работы	200,00	Пед.состав	Реализация программы деятельности закрепленного направления. 2. Качественное оформление необходимой документации (тематический план, программа, журнал посещаемости, фотоотчет/видеоролик,

			ссылки на публикации в соц. сетях)
Эффективность реализации программы развития, программы воспитания учреждения	200,00	Пед.состав	Достигнутые результаты Вклад работника
Руководство методическим объединением педагогического состава: - уровень учреждения - муниципальный уровень	300,00 1000,00	Пед.состав	Реализация плана работы МО. Мотивация педагогов на участие в работе МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. Разработка методических материалов по различным проблемам, публикация материалов на сайте учреждения
Обеспечение безопасности отдыхающих при организации спортивных, воспитательных мероприятий	50,00	Пед.состав	Инструктаж с отдыхающими перед каждым мероприятием. Соблюдение отдыхающими правил поведения Отсутствие нарушений ТБ, ПБ. Отсутствие травматизма детей.
Обеспечение безопасности отдыхающих при организации поездок в бассейн детским автобусом	200,00	Педагогические работники, прочий педагогический персонал	Соблюдение отдыхающими правил поведения в детском автобусе. Отсутствие нарушений ТБ при организации подвоза
Ведение сайта учреждения Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях (Инстаграмм, Ватсап, в контакте и т.д.)	350,00	Пед.состав	Соответствие сайта законодательству РФ. Качественное ведение сайта учреждения. Своевременное обновление и пополнение сайта учреждения (не реже одного раза в неделю), отсутствие замечаний. Ежедневное размещение информации о деятельности учреждения
Заполнение электронных баз данных (АИС, «Электронная школа. 2.0.» и т.д.)	100,00	Пед.состав	Своевременность заполнения. Полнота и достоверность предоставляемой информации. Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций
Обслуживание футбольного поля, хоккейной коробки	500,00	Прочий персонал	Заливка хоккейной коробки, косьба травы, обеспечение

			функционирования в соответствии с требованиями безопасности.
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Своевременное устранение неисправностей, поддержание техники в работоспособном состоянии
Участие в общественной жизни учреждения (благоустройство территории, праздничные мероприятия и т.д.)	500,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Заведование складскими помещениями	300,00	Прочий персонал	Приемка, выдача и учет ТМЦ, продуктов питания и т.п., санитарное состояние складских помещений
Выполнение обязанностей механика, ответственный за БДД, диспетчер по выпуску	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Наличие аттестации, курсовой подготовки, отсутствие замечаний контролирующих органов
Руководство музеем учреждения	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Руководство работой, ведение музейной документации, пополнение фондов
За ведение протоколов педагогического совета и совещаний (табель учета рабочего времени)	До 1500,00	Педагогические работники, АУП	Оформление протоколов, заполнение табеля учета рабочего времени
- сезонные работы (по уборке снега, листвы, устранению явлений гололеда, по покосу травы, обрезке кустарников, разбивка цветников, выращивание рассады, побелка, ремонт)	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза
Выполнение работ по уборке территории от мусора	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза
Выполнение работ по благоустройству территории: постройка снежного городка	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза
Выполнение работ по косметическому ремонту в учреждении	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза

Иные виды деятельности, не входящие в должностную инструкцию (в приказе расшифровать)	до 2000	Пед.состав, Прочий персонал	Показатели по учреждению
---	---------	--------------------------------	--------------------------

2.2. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде единовременных премий за:

Показатели для выплат за высокие результаты работы	Сумма, руб.	Категория получателей
Наличие победителей и призеров очных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Наличие победителей и призеров заочных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Очные выступления на всероссийских семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Результативное участие учреждения в грантовых конкурсах	5000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Результативное участие учреждения во всероссийских конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Победитель или призер очных областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства	2000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Успешная реализация социально-значимых проектов (не менее 3-х проектов в отчетном периоде)	до 1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Устранение аварийных ситуаций (работа аварийной бригады)	до 1000 руб	Прочий персонал
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 3000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)

2.2.1. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам образовательных организаций, являющимся молодыми специалистами, в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

3. Выплаты за качество выполняемых работ

3.1. Выплаты за качество работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии.

3.2. Выплаты за качество работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели для выплат за качество работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения
Наличие победителей и призеров очных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов
	300,00		
Наличие победителей и призеров заочных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов
	200,00		
Результативное участие учреждения в конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Региональный уровень муниципальный	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов
	500,00		
Наличие среди воспитанников победителей и призеров очных научно-практических конференций, смотров-конкурсов, спортивных соревнований: - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень <i>(при наличии результатов на различных уровнях устанавливается процент по максимальному уровню участия)</i>	500,00 400,00 300,00	Пед.состав	Приказы МОК, Управления образования
Успешное прохождение процедуры муниципальной сертификации	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие подтверждающего документа
Удовлетворенность качеством оказания услуг по организации комфортных условия отдыха и оздоровления детей (результаты анкетирования)	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие отзывов в соц. сетях (дети, родители), в книге отзывов. Результаты анкетирования.
Взаимодействие с общественностью (клуб, ПДН, совет ветеранов, психолого-педагогический центр и т.п.)	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Поиск партнеров, организация и проведение совместных мероприятий
Соблюдение правил ПБ, ОТ, санитарно-гигиенических правил	200,00	Пед.состав, Прочий персонал	Отсутствие замечаний

		(зам.директора по УВР)	(внутренний контроль)
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	

4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

4.1. Выплаты за непрерывный стаж работы устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения и выплачиваются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий за стаж педагогической работы в учреждении:

- от 1 года до 3 лет - 300 руб.;
- от 3 лет до 10 лет – 400 руб.;
- от 10 до 15 лет - 500 руб.;
- свыше 15 лет – 1000 руб.

4.2. Выплаты за выслугу лет устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда **с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.**

Выплаты за выслугу лет устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения и выплачиваются в абсолютной величине в виде единовременной премии за стаж работы в образовании:

- до 5 лет – 300 руб.
- от 5 до 10 лет – 400 руб.
- от 10 до 15 лет – 500 руб.;
- от 15 до 20 лет – 600 руб.;
- от 20 лет до 25 лет – 1000 руб.
- свыше 25 лет – 1500 руб.

Премияльные выплаты по итогам работы

4.3. Выплаты по итогам работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии.

4.4. Выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели выплат по итогам работы	Сумма, руб.	Категория получателей
Публикация методических разработок, статей по вопросам отдыха и оздоровления детей (кроме сети Интернет)	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Очные выступления на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы: Всероссийский уровень муниципальный уровень; региональный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
	400,00	
	300,00	

Победитель или призер очных конкурсов профессионального мастерства: муниципальный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Содержание территории лагеря в удовлетворительном состоянии, обеспечение безопасности в зимний период	500,00	Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Отсутствие замечаний по итогам проверок со стороны контролирующих органов, внутрिलाгерного контроля (в том числе по соблюдению дресс-кода)	285,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество услуг по организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозинвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Прочий персонал
Внесение корректировок в меню с целью обеспечения выполнения натуральных норм	500,00	Прочий персонал
Выполнение столярных, малярных, штукатурных, сантехнических, электрических и других работ	300,00	Прочий персонал
Своевременная сдача отчетов в бухгалтерию УО, счет-фактур, заявок	300,00	Прочий персонал
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния холодильного оборудования	240,00	Прочий персонал
Качественное проведение генеральной уборки перед началом каждой смены	500,00	Прочий персонал
Освобождение мусорных баков в помещении и на территории от мусора и их дезинфекция	200,00	Прочий персонал
Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Выполнение работ по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)
Осуществление ежедневного контроля за графиком работы рециркуляторов, общим порядком и чистотой в учреждении, фильтр детей и сотрудников (Другие виды выплат)	500,00	Прочий персонал
Еженедельная просветительская работа с работниками пищеблока, детьми и педагогами	300,00	Прочий персонал
Сохранность оборудования, посуды, инвентаря на пищеблоке	300,00	Прочий персонал
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000	

5. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда **и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.**

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в виде единовременных премий в абсолютной величине к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Работники учреждения могут премироваться:

6.3.1. к юбилейным датам со дня рождения (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины) – до 1000 руб.;

6.3.2. к юбилейным датам - 50 лет и каждые последующие 5 лет (кроме случаев, предусмотренных п. 6.3.1.) – до 500 руб.;

6.3.3. к профессиональному празднику «День учителя», а также к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества – не более 2000 руб.

6.3.4. за достижение значительных результатов работы (победители и призеры всероссийских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, научно-практических конференций и др.) – до 3 000 руб.

6.4. Материальная помощь производится в целях социальной защиты работников учреждения и выплачивается в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии.

6.5. Материальная помощь работникам учреждения оказывается в связи:

а) с длительным лечением - не более 1500 руб.;

б) вступлением в брак – не более 1500 руб.;

в) рождением ребенка – не более 2000 руб.;

г) с материальным ущербом (пожар, наводнение и др.) – не более 3000 руб.;

д) со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети) – не более 300 руб.;

е) с выходом на заслуженный отдых (кроме п. 6.3.1) – не более 2000 руб.

6.6. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

**РАЗМЕР
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДУ, ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
(СТАВКЕ) ЗА НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ИЛИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ**

N п/п	Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
2	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
3	Работникам учреждений, имеющим почетные звания (нагрудные знаки): «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и	0,1

	<p>союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»</p>	
4	<p>Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p>	0,1
5	<p>Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»</p>	0,1

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

N п/ п	Наименование должностей	Оклад по професси- онально- квалифи- кационной группе, руб.	Повы- шающий коэффи- циент	Оклад, должност- ной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		6828		
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,4015	9569
1	2	3	4	5
2	Инструктор по труду; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	10349
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,7811	12161
4	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный		1,9327	13196

	руководитель (высшая квалификационная категория)			
2 квалификационный уровень		6828		
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		1,5157	10349
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее		1,6678	11388
1	2	3	4	5
	профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)			
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая		2,0847	14234

	квалификационная категория)			
3 квалификационный уровень		6828		
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,5157	10349
2	Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и		1,6678	11388
1	2	3	4	5
	психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)			
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший тренер-преподаватель; методист<***> (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
4 квалификационный уровень		6828		

1	Учитель, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <*> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж		1,6678	11388
1	2	3	4	5
	работы в должности методиста не менее 2 лет)			
3	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (I квалификационная категория)		1,9327	13196
4	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
Профессиональная квалификационная группа должностей иных педагогических работников				
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности или высшее образование, дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее одного года в сфере образования)		2,0847	14234

<*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов.

<***> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<****> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

Профессиональные квалификационные группы

**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4589		
1	Делопроизводитель; кассир; калькулятор; секретарь руководителя; секретарь-машинистка		1,3443	6169
2 квалификационный уровень		4637		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,5964	7403
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень		4816		
1	Заведующий хозяйством. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,5368	7401
1	2	3	4	5
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,6907	8142
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5346		
1	Агроном		1,2457	6660
2	Инженер-программист (программист)		1,5228	8141
2 квалификационный уровень		5924		

	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,6247	9625
3 квалификационный уровень		6078		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,7462	10613
4 квалификационный уровень		6420		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,7678	11349

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

N п/п	Наименование должностей	Оклад по професси- онально-	Повы- шающий коэффи-	Оклад, должност- ной оклад
----------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------------

		квалификационной группе, руб.	циент	(ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
3 квалификационный уровень		4899		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3597	6661
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,5108	7401
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,6619	8142
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,8130	8882
1	2	3	4	5
4 квалификационный уровень		5117		
1	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,5912	8142
2	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		1,7359	8883
3	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)		1,8810	9625
4	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,0742	10614

	квалификационную категорию)			
--	-----------------------------	--	--	--

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

N п/п	Наименование должностей	Оклад по професси- онально- квалифи- кационной группе, руб.	Повы- шающий коэффи- циент	Оклад, должност- ной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5

Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4178		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	4935
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5181
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5428
2 квалификационный уровень		4589		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,2371	5677
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень		4815		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1787	5675
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2812	6169
2 квалификационный уровень		5659		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6		1,1773	6662

	квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3079	7401
3 квалификационный уровень		6987		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1655	8143
4 квалификационный уровень		7605		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные и ответственные работы		1,1681	8883
1	2	3	4	5
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,2656	9625

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной

группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

**Перечень
должностей работников образования, должностные обязанности
и профили работ которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ)

Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
1	2
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности и жизнедеятельности" (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
1	2
учреждения либо структурного	

подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
1	2
программы среднего профессионального образования	
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

**Перечень
сельских местностей и поселков городского типа (рабочих
поселков) Кемеровской области - Кузбасса, в которых
устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады
(должностные оклады) и ставки заработной платы**

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2	3
1	Прокопьевский муниципальный округ	село Большая Талда, деревня Малая Талда. деревня Осиновка. село Бурлаки, поселок Ивановка, село Карагайла, село Кутоново поселок Пушкино. поселок Севск, село Старосергеевка. поселок Тихоновка, поселок станции Ускат, поселок Калачево, поселок Индустрия, поселок Матюшино, село Новорождественское, поселок Новый Путь, поселок станции Каменный Ключ, село Еловка, деревня Каменный Ключ, село Кара-Чумыш, село Оселки, поселок Октябрьский, деревня Антоновка, село Котино,

		<p>деревня Кыргай, деревня Лукьяновка, поселок Майский, поселок Октябрь, село Соколово, поселок Тыхта, село Михайловка, деревня Алексеевка, село Иганино, село Инченково, поселок Малиновка, поселок Новосафоновский, поселок Большой Керлегеш, поселок Верх-Тереш, село Верх-Егос, поселок Золх, поселок Кара-Чумыш, поселок Красная Горка, поселок Красная Поляна, поселок Нижний Тереш, поселок Новостройка, поселок Свободный, поселок Смышляево, поселок Тайбинка, село Томское, поселок Центральный, поселок Чистугаш, село Терентьевское, поселок Кольчегиз, поселок Серп и Молот, поселок станции Терентьевская, поселок Тихоновка, поселок Ускатский, поселок Чапаевский, поселок Трудармейский, поселок станции Инченково, село Калиновка, село Канаш, поселок станции Тырган, поселок станции Углерод, поселок Ясная Поляна, поселок Егултыс, поселок Ключи, село Лучшево, поселок Маяковка, поселок Первомайский, поселок Плодопитомник, поселок Хлебозавода, село Шарап, поселок Школьный, поселок Артышта, поселок станции Дуброво,</p>
--	--	---

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

Перечень
должностей работников общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,15

№	Наименование должности работника
---	----------------------------------

п/п	
1	Методист
2	Заведующий библиотекой
3	Заведующий производством (шеф-повар)
4	Заведующий столовой в учреждениях
5	Аккомпаниатор
6	Библиотекарь
7	Инструктор по лечебной физкультуре
8	Медицинская сестра диетическая
9	Старшая медицинская сестра
10	Медицинская сестра по физиотерапии
11	Медицинская сестра по массажу
12	Фельдшер
13	Зубной врач

Приложение № 11
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

Перечень должностей работников общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,20

№ п/п	Наименование должности работника
1	Помощник воспитателя
2	Младший воспитатель
3	Дежурный по режиму
4	Инструктор по труду
5	Инструктор по физической культуре

6	Музыкальный руководитель
7	Педагог дополнительного образования
8	Педагог-организатор
9	Социальный педагог
10	Воспитатель
11	Мастер производственного обучения
12	Педагог-психолог
13	Учитель
14	Педагог-библиотекарь
15	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
16	Руководитель физического воспитания
17	Учитель-дефектолог
18	Учитель-логопед
19	Старший воспитатель
20	Учебный мастер
21	Медицинская сестра
22	Врач-специалист
23	Тьютор
24	Культурный организатор

Приложение № 12
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

Перечень должностей работников, осуществляющих свою деятельность в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,20

№ п/п	Наименование должности работника
----------	----------------------------------

1	2
1	Помощник воспитателя
2	Младший воспитатель
3	Дежурный по режиму
4	Инструктор по труду
5	Инструктор по физической культуре
6	Музыкальный руководитель
7	Педагог дополнительного образования
8	Педагог-организатор
9	Социальный педагог
10	Воспитатель
11	Педагог-психолог
12	Педагог-библиотекарь
13	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
14	Руководитель физического воспитания
15	Старший воспитатель
16	Медицинская сестра
17	Врач-специалист
18	Зубной врач
19	Медицинская сестра по физиотерапии
20	Медицинская сестра по массажу
21	Тьютор
22	Культурный организатор

Приложение № 13
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДОЛКД «Юность»

**Показатели для распределения стимулирующего фонда
педагогических работников МАУ ДОЛКД «Юность»**

Должность _____ ФИО _____

Период оценки _____ Дата заполнения _____

1.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал (с января по март, с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь) и выплачиваются за:

Показатели для выплат за интенсивность работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения	Подтверждение
Разработка проектов и участие в грантовых конкурсах проектов	300,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие и правильность оформления необходимой конкурсной документации, самого проекта	
Разработка методического обеспечения воспитательного процесса	50,00	Пед.состав	Наличие разработанных методических материалов, ведение педагогического дневника	
Разработка программы воспитательной работы	500,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие идеи и концепции программы, наличие материалов, оформление в соответствии с требованиями	
Работа по профсоюзной деятельности	300,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Ведение протоколов заседаний Предоставление отчетности Качественное оформление необходимой документации	
Выполнение профориентационной работы	200,00	Пед.состав	Реализация программы деятельности закрепленного направления. 2.Качественное оформление необходимой документации (тематический план, программа, журнал посещаемости, фотоотчет/видеоролик, ссылки на публикации в соц. сетях)	
Эффективность реализации программы развития, программы воспитания учреждения	200,00	Пед.состав	Достигнутые результаты Вклад работника	
Руководство методическим объединением педагогического состава: - уровень учреждения - муниципальный уровень	300,00 1000,00	Пед.состав	Реализация плана работы МО. Мотивация педагогов на участие в работе МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. Разработка методических материалов по различным проблемам,	

			публикация материалов на сайте учреждения	
Обеспечение безопасности отдыхающих при организации спортивных, воспитательных мероприятий	50,00	Пед.состав	Инструктаж с отдыхающими перед каждым мероприятием. Соблюдение отдыхающими правил поведения. Отсутствие нарушений ТБ, ПБ. Отсутствие травматизма детей.	
Обеспечение безопасности отдыхающих при организации поездок в бассейн детским автобусом	200,00	Педагогические работники, прочий педагогический персонал	Соблюдение отдыхающими правил поведения в детском автобусе. Отсутствие нарушений ТБ при организации подвоза	
Ведение сайта учреждения Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях (Инстаграмм, Ватсап, в контакте и т.д.)	350,00	Пед.состав	Качественное ведение сайта учреждения. Своевременное обновление и пополнение сайта учреждения (не реже одного раза в неделю), отсутствие замечаний. Ежедневное размещение информации о деятельности учреждения	
Заполнение электронных баз данных (АИС, «Электронная школа. 2.0.» и т.д.)	100,00	Пед.состав	Своевременность заполнения. Полнота и достоверность предоставляемой информации. Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих организаций	
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйинвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Своевременное устранение неисправностей, поддержание техники в работоспособном состоянии	
Участие в общественной жизни учреждения (благоустройство территории, праздничные мероприятия и т.д.)	500,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)		
Выполнение обязанностей механика, ответственный за БДД, диспетчер по выпуску	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Наличие аттестации, курсовой подготовки, отсутствие замечаний контролирующих органов	
Руководство музеем учреждения	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Руководство работой, ведение музейной документации, пополнение фондов	
За ведение протоколов педагогического совета и совещаний (табель учета рабочего времени)	До 1500,00	Педагогические работники, АУП	Оформление протоколов, заполнение табеля учета рабочего времени	
- сезонные работы (по уборке снега, листвы, устранению явлений гололеда, по покосу травы, обрезке кустарников, разбивка цветников, выращивание рассады, побелка, ремонт)	200,00 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	
Выполнение работ по благоустройству территории: постройка снежного городка	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	

Иные виды деятельности, не входящие в должностную инструкцию (в приказе расшифровать)	до 2000	Пед.состав, Прочий персонал	Показатели по учреждению	
---	---------	-----------------------------	--------------------------	--

1.2. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде единовременных премий за:

Показатели для выплат за высокие результаты работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Подтверждение
Наличие победителей и призеров очных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Наличие победителей и призеров заочных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Очные выступления на всероссийских семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Результативное участие учреждения в грантовых конкурсах	5000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Результативное участие учреждения во всероссийских конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Победитель или призер очных областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства	2000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Успешная реализация социально-значимых проектов (не менее 3-х проектов в отчетном периоде)	до 1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 3000	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	

1.3. Выплаты за качество работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели для выплат за качество работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения	Подтверждение
Наличие победителей и призеров очных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	300,00			
Наличие победителей и призеров заочных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	200,00			
Результативное участие учреждения в конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Региональный уровень муниципальный	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	500,00			
Наличие среди воспитанников победителей и призеров очных научно-практических конференций, смотров-конкурсов, спортивных соревнований: - всероссийский уровень - региональный уровень	500,00 400,00	Пед.состав	Приказы МОК, Управления образования	

- муниципальный уровень (при наличии результатов на различных уровнях устанавливается процент по максимальному уровню участия)	300,00			
Успешное прохождение процедуры муниципальной сертификации	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие подтверждающего документа	
Удовлетворенность качеством оказания услуг по организации комфортных условия отдыха и оздоровления детей (результаты анкетирования)	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие отзывов в соц. сетях (дети, родители), в книге отзывов. Результаты анкетирования.	
Взаимодействие с общественностью (клуб, ПДН, совет ветеранов, психолого-педагогический центр и т.п.)	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Поиск партнеров, организация и проведение совместных мероприятий	
Соблюдение правил ПБ, ОТ, санитарно-гигиенических правил	200,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Отсутствие замечаний (внутренний контроль)	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)		

1.4. Выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели выплат по итогам работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Подтверждение
Публикация методических разработок, статей по вопросам отдыха и оздоровления детей (кроме сети Интернет)	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Очные выступления на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
	400,00		
	300,00		
Победитель или призер очных конкурсов профессионального мастерства: муниципальный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Отсутствие замечаний по итогам проверок со стороны контролирующих органов, внутрилагерного контроля (в том числе по соблюдению дресс-кода)	285,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество услуг по организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000		

**Показатели для распределения стимулирующего фонда
сотрудников МАУ ДОЛКД «Юность»**

Должность _____ ФИО _____

Период оценки _____ Дата заполнения _____

1.2. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал (с января по март, с апреля по июнь, с июля по сентябрь, с октября по декабрь) и выплачиваются за:

Показатели для выплат за интенсивность работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения	Подтверждение
Разработка проектов и участие в грантовых конкурсах проектов	300,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие и правильность оформления необходимой конкурсной документации, самого проекта	
Разработка программы воспитательной работы	500,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие идеи и концепции программы, наличие материалов, оформление в соответствии с требованиями	
Эффективность реализации программы развития, программы воспитания учреждения	200,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Достиженные результаты Вклад работника	
Руководство методическим объединением педагогического состава: - уровень учреждения - муниципальный уровень	300,00 1000,00	Пед.состав, прочий персонал (зам.директора по УВР)	Реализация плана работы МО. Мотивация педагогов на участие в работе МО, семинарах, практикумах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т. д. Разработка методических материалов по различным проблемам, публикация материалов на сайте учреждения	
Обслуживание футбольного поля, хоккейной коробки	500,00	Прочий персонал	Заливка хоккейной коробки, косьба травы, обеспечение функционирования в соответствии с требованиями безопасности.	
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Своевременное устранение неисправностей, поддержание техники в работоспособном состоянии	
Участие в общественной жизни учреждения (благоустройство территории, праздничные мероприятия и т.д.)	500,00	Пед.состав Прочий персонал (зам.директора по УВР)		
Заведование складскими помещениями	300,00	Прочий персонал	Приемка, выдача и учет ТМЦ, продуктов питания и т.п., санитарное состояние складских помещений	
Выполнение обязанностей механика, ответственный за БДД, диспетчер по выпуску	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Наличие аттестации, курсовой подготовки, отсутствие замечаний контролирурующих органов	

Руководство музеем учреждения	500,00	Прочий педагогический персонал, Прочий персонал АУП	Руководство работой, ведение музейной документации, пополнение фондов	
За ведение протоколов педагогического совета и совещаний (табель учета рабочего времени)	До 1500,00	Педагогические работники, АУП	Оформление протоколов, заполнение табеля учета рабочего времени	
- сезонные работы (по уборке снега, листвы, устранению явлений гололеда, по покосу травы, обрезке кустарников, разбивка цветников, выращивание рассады, побелка, ремонт)	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	
Выполнение работ по уборке территории от мусора	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	
Выполнение работ по благоустройству территории: постройка снежного городка	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	
Выполнение работ по косметическому ремонту в учреждении	до 500 рублей	Пед.состав, Прочий персонал	Справка завхоза	
Иные виды деятельности, не входящие в должностную инструкцию (в приказе расшифровать)	до 2000	Пед.состав, Прочий персонал	Показатели по учреждению	

1.5. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде единовременных премий за:

Показатели для выплат за высокие результаты работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Подтверждение
Наличие победителей и призеров очных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Наличие победителей и призеров заочных всероссийских научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Очные выступления на всероссийских семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Результативное участие учреждения в грантовых конкурсах	5000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Результативное участие учреждения во всероссийских конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Победитель или призер очных областных и всероссийских конкурсов профессионального мастерства	2000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Успешная реализация социально-значимых проектов (не менее 3-х проектов в отчетном периоде)	до 1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Устранение аварийных ситуаций (работа аварийной бригады)	до 1000 руб	Прочий персонал	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 3000	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	

1.6. Выплаты за качество работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели для выплат за качество работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Индикаторы измерения	Подтверждение
Наличие победителей и призеров очных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	300,00			
Наличие победителей и призеров заочных научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих и интеллектуальных конкурсов Региональный уровень муниципальный	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	200,00			
Результативное участие учреждения в конкурсах по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Региональный уровень муниципальный	1000,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие благодарственных писем, грамот, сертификатов, дипломов	
	500,00			
Успешное прохождение процедуры муниципальной сертификации	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие подтверждающего документа	
Удовлетворенность качеством оказания услуг по организации комфортных условия отдыха и оздоровления детей (результаты анкетирования)	400,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Наличие отзывов в соц. сетях (дети, родители), в книге отзывов. Результаты анкетирования.	
Взаимодействие с общественностью (клуб, ПДН, совет ветеранов, психолого-педагогический центр и т.п.)	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Поиск партнеров, организация и проведение совместных мероприятий	
Соблюдение правил ПБ, ОТ, санитарно-гигиенических правил	200,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	Отсутствие замечаний (внутренний контроль)	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)		

1.7. Выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на квартал по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели выплат по итогам работы	Сумма, руб.	Категория получателей	Подтверждение
Публикация методических разработок, статей по вопросам отдыха и оздоровления детей (кроме сети Интернет)	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Очные выступления на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, открытые уроки, мастер-классы: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
	400,00		
	300,00		
Победитель или призер очных конкурсов профессионального мастерства: муниципальный уровень	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Содержание территории лагеря в удовлетворительном состоянии, обеспечение безопасности в зимний период	500,00	Прочий персонал (зам.директора по УВР)	

Отсутствие замечаний по итогам проверок со стороны контролирующих органов, внутрилагерного контроля (в том числе по соблюдению дресс-кода)	285,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество услуг по организации отдыха и оздоровления детей	500,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйинвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Прочий персонал	
Внесение корректировок в меню с целью обеспечения выполнения натуральных норм	500,00	Прочий персонал	
Выполнение столярных, малярных, штукатурных, сантехнических, электрических и других работ	300,00	Прочий персонал	
Своевременная сдача отчётов в бухгалтерию УО, счет-фактур, заявок	300,00	Прочий персонал	
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния холодильного оборудования	240,00	Прочий персонал	
Качественное проведение генеральной уборки перед началом каждой смены	500,00	Прочий персонал	
Освобождение мусорных баков в помещении и на территории от мусора и их дезинфекция	200,00	Прочий персонал	
Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства	100,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозяйинвентаря, компьютерной аппаратуры и оргтехники	300,00	Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Выполнение столярных, малярных, штукатурных, сантехнических, электрических и других работ	300,00	Прочий персонал	
Выполнение работ по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	300,00	Пед.состав, Прочий персонал (зам.директора по УВР)	
Участие в общественной жизни учреждения (благоустройство территории, праздничные мероприятия и т.д.)	300,00	Педагогические работники, УВП, МОП, АУП	
Осуществление ежедневного контроля за графиком работы рециркуляторов, общим порядком и чистотой в учреждении, фильтр детей и сотрудников (Другие виды выплат)	500,00	Прочий персонал	
Еженедельная просветительская работа с работниками пищеблока, детьми и педагогами	300,00	Прочий персонал	
Сохранность оборудования, посуды, инвентаря на пищеблоке	300,00	Прочий персонал	
Другие виды выплат (в приказе расшифровать)	до 1000		



Иванов
А.И.
Обовская