

## МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
Казанцева Г.З.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАУ ДОЛКД «Юность»  
И.А. Логовская



### Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря в муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.
  - 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия Юность», далее МАУ ДОЛКД «Юность».
  - 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
  - 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно директору лагеря и заместителю директора по УВР.
  - 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания отдыхающих; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными и правовыми актами МАУ ДОЛКД «Юность» учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
- Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### 2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за отдыхающими во время их нахождения в оздоровительном лагере;
- 2.2. организация досуга, воспитательной деятельности и нормальных условий для пребывания детей в оздоровительном лагере.

#### 3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. ежедневно, согласно графику выходов, планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их досуг, оказывает помощь в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

- 3.2. соблюдает распорядок дня и строго следит за его выполнением;
- 3.3. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической и трудовой помощи детям, привлекает детей к участию проводимых мероприятий;
- 3.4. совместно с заместителем директора по УВР и инструктором по ф.к. разрабатывает и составляет программу, план и план-сетку воспитательной работы, физкультурных, спортивных занятий и соревнований, использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.5. планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую деятельность, изучая их индивидуальные особенности;
- 3.6. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, проверяет и следит за самочувствием детей, больных и недомогающих отправляет к медицинскому работнику или оказывает первую доврачебную помощь;
- 3.7. способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у детей отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.8. оказывает помощь в организации самоуправления в оздоровительном лагере;
- 3.9. соблюдает права и свободы воспитанников, воспитывает у ребят чувство дружбы, всемирно содействует развитию инициативности и самостоятельности. Поощряет у них организаторские способности, чувство ответственности перед коллективом и умение доводить начатое дело до конца;
- 3.10. ведет в установленном порядке документацию и отчетность (Приложение № 1 «Правил внутреннего распорядка»);
- 3.11. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.12. соблюдает этические нормы поведения в МАУ ДОЛКД «Юность», в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- 3.13. обеспечивает безопасные условия пребывания детей, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.14. оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.15. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий пребывания детей в круглогодичном оздоровительном лагере, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении пребывания и досуга, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.16. проводит инструктаж отдыхающих по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.17. организует изучение отдыхающих правил по охране труда, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 3.18. выполнять обязанности не связанные с функциональной деятельности (Приложение № 1 «Правил внутреннего распорядка»);
- 3.19. Отлучаться с территории лагеря только с разрешения директора или заместителя директора по УВР

#### **4. Права**

Воспитатель имеет право:

- 4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- 4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- 4.6. давать воспитанникам во время пребывания в оздоровительном лагере обязательные распоряжения, относящиеся к организации мероприятий и соблюдению дисциплины, привлекать отдыхающих к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях отдыхающих.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей находящихся в летнем оздоровительном лагере, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия Юность», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Воспитатель:

- 6.1. работает по графику, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия Юность»;
- 6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- 6.3. самостоятельно планирует свою работу на смену, согласно утвержденному директором лагеря плану мероприятий;
- 6.4. по требованию заместителя директора по УВР представляет письменный отчет о своей деятельности объемом не более трех машинописных страниц в течение 5 дней с момента требования;
- 6.5. получает от директора МАУ «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия Юность» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.7. рабочее время с 08.00 до 08.00 / 24 через 48 часов; во время ремонтных работ/отсутствии детей 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным - воскресенье, с 08.00 до 14.30.

С должностными обязанностями  
ознакомлен (а):