



СОГЛАСОВАН:  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальной собственностью  
Прокопьевского муниципального округа  
Степанова Н.Ю.  
«10» 2024г.

УТВЕРЖДЁН:  
Приказом Управления образования  
администрации Прокопьевского  
муниципального округа  
от «23» 10 2024г. № 741



# УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
«Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия  
«Юность»

Прокопьевский муниципальный округ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность».

Сокращенное наименование: МАУ ДОЛКД «Юность».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение;

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, пос. Большой Керлегеш.

Юридический адрес:

Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, пос. Большой Керлегеш, ул. Центральная, 36.

Учреждение осуществляет свою деятельность по фактическому адресу:

653218, Россия, Кемеровская область, Прокопьевский округ, пос. Большой Керлегеш, ул. Центральная, 36.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ, в лице Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ, в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Прокопьевского муниципального округа (далее по тексту – КУМС Прокопьевского муниципального округа).

1.6. Имущество КУМС Прокопьевского муниципального округа закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.7. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами Учредителя Учреждения, Уставом Учреждения и нормативными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.12. Учредитель и КУМС Прокопьевского муниципального округа осуществляют контроль деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

1.13. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Не допускаются участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Обучение, воспитание детей и ведение воспитательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.16. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **ГЛАВА 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2. Выполняет функции и полномочия при его создании, реорганизации, изменения типа и наименования, ликвидации в порядке, установленном администрацией Прокопьевского муниципального округа.

2.3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией Прокопьевского муниципального округа.

2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности.

2.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

2.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве и Учредителя или участника;
- вносит в КУМС Прокопьевского муниципального округа предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.7. Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- 2.7.1. закрепляет имущество за Учреждением;
  - 2.7.2. осуществляет контроль за использованием закрепленного за Учреждением имущества;
  - 2.7.3. изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Учреждением;
  - 2.7.4. утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;
  - 2.7.5. участвует в Наблюдательном совете Учреждения;
  - 2.7.6. принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 2.7.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - 2.7.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - 2.7.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 2.7.10. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 2.7.11. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - 2.7.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.7.13. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет выделенных таким собственником средств.
- 2.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 2.10. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

### **ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также

реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

3.2.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3.2.3. организация размещения, проживания детей в Учреждении и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

3.2.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Учреждение:

3.3.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.3.2. осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.3.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3.3.4. организует размещение, проживание, питание детей в Учреждении;

3.3.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

3.3.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.3.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения.

3.4. В Учреждении могут организовываться профильные смены.

При проведении профильной смены, в соответствии с реализуемой программой в Учреждении, могут быть привлечены педагогические работники образовательных учреждений Кемеровской области – Кузбасса и иные специалисты, которые не являются сотрудниками Учреждения.

3.5. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

3.5.1. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (осуществление организованных перевозок детей);

3.5.2. деятельность в области медицины прочая;

3.5.3. деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

3.6. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

3.6.1. организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.6.2. организация и проведение областных, муниципальных, спортивных соревнований;

3.6.3. в летнее каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке на своей территории палаточный лагерь.

3.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг.

3.9. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвований, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.10. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке. Учреждение свободно в определении содержания программ организации отдыха и оздоровления, обеспечение товарами для творчества и развлечений, а также другими материалами и средствами по основным оздоровительным программам в пределах федеральных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов.

#### **ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

4.2.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов оздоровительной и иной деятельности Учреждения;

4.2.2. организация обеспечения прав участников оздоровительного процесса в Учреждении;

4.2.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.2.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.2.5. установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

4.2.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности;

4.2.8. решение о назначении Директора и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы:

4.3.1. Наблюдательный совет

4.3.2. Общее собрание работников Учреждения;

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: правила оказания платных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

- принимает положение и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, в том числе по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения.

4.7. В Учреждении формируется Наблюдательный совет. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.8. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представитель от Учредителя - 2 человека;

- представитель органа местного самоуправления - один человек;
- представитель от Учреждения- один человек;
- представитель общественности - один человек.

4.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.10. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.13. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения. За исключением представителя работников Учреждения.

4.20. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета большинством голосов от общего членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- 4.21.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4.21.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.21.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4.21.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.21.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 4.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.21.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 4.21.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.21.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 4.21.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.21.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 4.21.13. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 4.21.14. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.21.15. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 4.21.16. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 4.21.17. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;
- 4.21.18. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный округ. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет

Комитет по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и КУМС Прокопьевского муниципального округа.

5.6 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и (или) КУМС Прокопьевского муниципального округа.

5.7 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.8 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Прокопьевского муниципального округа на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидии, получаемые из бюджета Прокопьевского муниципального округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (муниципальное задание), оказываемых физическим и юридическим лицам в области отдыха и оздоровления детей.

Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий муниципального образования Прокопьевского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на содержание арендуемого недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМС Прокопьевского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

6.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.7. В случае реорганизации Учреждения принадлежащий на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1 Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Общим собранием работников и вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с КУМС Прокопьевского муниципального округа.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области 05.02.2015 (государственный регистрационный номер 1074223003986), считать утратившим силу с момента регистрации настоящего Устава в налоговом органе.