

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению муниципальной
собственностью Прокопьевского
муниципального района



М.П.

Н.А. Понов

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального района



Г.Ю. Ахметзянова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия
«Юность»

Принят приказом Управления образования
администрации Прокопьевского муниципального района
от 27.01.15 № 46

Прокопьевский муниципальный район

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность», далее именуемое «учреждение», создано в соответствии с приказом Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района от №3333-Р от 05.12.2011, путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Юность».

Сокращенное наименование: МАУ ДОЛКД «Юность».

1.3. Юридический адрес: 653218, Кемеровская область, Прокопьевский район, пос. Большой Керлегеш, ул. Центральная, 36.

Фактический адрес:

653218, Кемеровская область, Прокопьевский район, пос. Большой Керлегеш, ул. Центральная, 36.

1.4. Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Прокопьевского муниципального района.

Учреждение имеет статус автономного учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

1.5. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области отдыха детей.

Деятельность Учреждения направлена на выполнение целей и задач:

1.5.1 Реализация услуг и организация стабильной системы по обеспечению отдыха и оздоровления детей круглый год.

1.5.2 Охрана прав и интересов детей.

1.5.3. Воспитание гражданственности, любви к Родине, к окружающей среде.

1.5.4. Организация приема и размещения детей и подростков в соответствии с их возрастной группой и состоянием здоровья.

1.5.5. Обеспечение отдыхающим детям и подросткам условий для проживания в жилом корпусе, обустроенном мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями.

1.5.6. Организация рационального питания отдыхающим детям и подросткам с учетом их возраста и состояния здоровья.

1.5.7. Организация процесса физического и нравственного воспитания.

1.5.8. Организация содержательного досуга с проведением культурно – массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

1.5.10. Обеспечение безопасности условий отдыха с проведением санитарно – гигиенических, противозидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в УФК по Кемеровской области по бюджетным и внебюджетным средствам. Учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на оздоровительно – воспитательный процесс, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Все участники оздоровительно – воспитательного процесса в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального района.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ОТДЫХ ДЕТЕЙ КРУГЛЫЙ ГОД В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудовых договоров.

2.2. При приеме на работу в Учреждение принимаемого работника под роспись знакомят со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом и инструкцией «Об охране труда и соблюдении правил ТБ»;
- другими локальными актами Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников определяется квалифицированными характеристиками и тарифно-квалификационными характеристиками работ, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Все работники Учреждения в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

2.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала Учреждения устанавливаются трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участниками процесса в учреждении являются воспитанники, администрация и работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников процесса в Учреждении регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами.

2.7. Воспитанники имеют право:

2.7.1. На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, группах, отрядах Учреждения;

2.7.2. На получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

2.7.3. На внесение предложений по улучшению отдыха и оздоровительного процесса;

2.7.4. На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

2.7.5. На полноту и свободу информации;

2.7.6. На охрану жизни и здоровья;

2.7.7. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

2.8. Воспитанники обязаны:

2.8.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка;

2.8.2. Не допускать нарушений дисциплины;

2.8.3. Выполнять требования Устава Учреждения;

2.8.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.8.5. Уважать достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) имеют право:

2.9.1. Знакомиться с ходом и содержанием процесса организации отдыха в Учреждении;

2.9.2. Защищать права и интересы ребенка;

2.9.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

2.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения.

- 2.11. Работники Учреждения имеют право:
- 2.11.1. Вносить предложения по улучшению процесса организации отдыха в Учреждении;
 - 2.11.2. Свободно выбирать и использовать методики по реализации основных целей и задач Учреждения;
 - 2.11.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 2.12. Работники Учреждения обязаны:
- 2.12.1. Выполнять Устав Учреждения;
 - 2.12.2. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарные нормы.
- 2.13. Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждении определяется администрацией по согласованию с Учредителем.
- 2.14. Учреждение рассчитано на наполняемость воспитанниками в количестве 35 человек. В Учреждении функционирует 2(два) отряда детей в возрасте от 4 до 18 лет.
- 2.15. Численность детей в отрядах определяется, согласно возрастным категориям воспитанников.
- 2.16. Режим занятий и распорядок дня в Учреждении разрабатывается и утверждается администрацией Учреждения.
- 2.17. Организация питания воспитанников Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 2.18. Контроль за качеством питания возлагается на директора Учреждения, медицинского работника и заведующего складом.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
- 3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 3.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
 - 3.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - 3.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными видами деятельности;
 - 3.1.5. Определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3.1.7. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждения, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2. Устава, внесение муниципальным автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.1.14. Согласовывает в случаях предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет его директор, наблюдательный совет. Назем руководителя осуществляется на основе трудового договора, заключаемого между директором и Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района. Трудовой договор подписывается начальником Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района.

3.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, трудового договора, настоящего Устава и договора о закреплении имущества за Учреждением, а также иных обязательных для Учреждения и руководителя нормативных актов.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Компетенция руководителя:

3.5.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

3.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях и организациях независимо от организационно-правовой формы;

3.5.3. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с договором о закреплении имущества;

3.5.4. Заключает сделки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации с учетом ограничений по распоряжению имуществом, установленных в договоре о закреплении имущества;

3.5.5. Заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

3.5.6. Открывает расчетные счета, бюджетные и иные счета;

3.5.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.5.8. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых требований по охране жизни и здоровья всех участников процесса, соблюдение техники безопасности.

3.6. Руководитель несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения. Договор с руководителем может быть досрочно расторгнут, согласно действующему трудовому законодательству.

3.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

3.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1. представитель учредителя учреждения – 1 чел.
2. представитель органов местного самоуправления – 1 чел.
3. представитель общественности – 1 чел.
4. представители работников учреждения – 2 чел.

3.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 3 года.

3.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.11. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двенадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

4.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки.

4.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом также на других правовых основаниях в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Прокопьевский муниципальный район.

5.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Прокопьевского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, определенного Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются им на отдельном балансе.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания Учредителя;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) другие, не запрещенные законом поступления.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. В случае реорганизации Учреждения принадлежащий на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок переходит в порядке правопреемства.

7.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

7.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за автономным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, - органом по управлению имуществом, а также иным органом в случаях, предусмотренным федеральным и областным законодательством.

8.3. Учреждение ведет статистическую отчетность.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами и распоряжениями директора.
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.
- Коллективным договором.
- Положением о Наблюдательном совете.
- Положением о платных услугах.
- Положением об оплате труда
- Положением о лагере
- Положением о резерве кадров

Положением о питании
Положением о контрольной деятельности
Положением по охране труда.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области 03.09.2013 (государственный регистрационный номер 1074223003986), считать утратившим силу с момента регистрации настоящего Устава.



467 482 800 5566
ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ
31.03.2005 1952

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдана копия свидетельства о гос. регистрации
г. Кемерово
И.В. Власова



Исполнено
г. Кемерово
И.В. Власова
31.03.2005

